



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS BŪVNICĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

2025. gada 3.janvārī

Nr. 01-13/25/2

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Rīgas Būvniecības koledžas vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11.pielikuma 16.punktu;
Ministru kabineta 2020.gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Būvniecības koledžas vidusskolas (turpmāk– Vidusskola) kārtību (turpmāk– Kārtība), kā tiek īstenota un Vidusskolas dokumentos atspoguļota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus Vidusskolā. Kārtība jāievēro visiem Vidusskolas pedagogiem visos mācību priekšmetos, mūžizglītības un profesionālās kompetences moduļos (turpmāk– moduļi).
3. Ar Kārtību pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki/likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, ieviejojot to skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk– e-klase). Kārtība pieejama arī Rīgas Būvniecības koledžas mājas lapā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis– sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personīgai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu mācību sasniegumu raksturojumu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;

- 5.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
- 5.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 5.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Mācību sasniegumu vērtēšanai Vidusskolā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 6.1 diagnosticējošo vērtēšanu, kas tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājas puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 6.2 formatīvo vērtēšanu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.3 summatīvo vērtēšanu, kuru īsteno pedagogs mācīšanās posma noslēgumā ar temata vai temata daļas noslēguma, kombinēto noslēguma/ moduļa noslēguma darbu, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
7. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa saturu un Vidusskolā īstenojamās izglītības programmas. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits atbilst būtisko sasniedzamo rezultātu skaitam katra temata apgūvē, minimālais summatīvo vērtējumu skaits- tematu skaitam apgūves posmā.
8. Pedagogi, sadarbojoties metodiskajā komisijā, izstrādā izglītojamo sasniegumu vērtēšanas plānu atbilstoši mācību priekšmeta/ moduļa satura specifikai, fiksējot to tematiskajā plānā.
9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/ moduļa vērtēšanas plānu, summatīvo vērtējumu skaitu un semestra/gada/galīgā vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
10. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba mācību priekšmeta/ moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem.
11. Izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām vispārīzglītojošā mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību sasniegumu vērtēšanu dažādām izglītojamo mācīšanās vajadzībām- laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam saskaņā ar speciālistu rekomendācijām.
12. Semestra/gada/galīgo vērtējumu izlikšanas termiņu nosaka ar direktora rīkojumu.
13. Profesionālo mācību priekšmetu/ moduļu pedagogi mācību gada pēdējo summatīvās vērtēšanas darbu norises laiku plāno tā, lai pēc darbu vērtējumu izlikšanas izglītojamajiem būtu iespēja 10 darba dienu laikā uzlabot iegūto vērtējumu līdz rīkojumā noteiktajam termiņam.

IV. Vērtēšana un vērtējumu atspoguļošana

14. Vērtējums demonstrē izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasme, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
15. Summatīvās vērtēšanas darbus veido saskaņā ar šādiem principiem:
 - 15.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā velītājam laikam);
 - 15.2. izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam visā 10 ballu skalā;
 - 15.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izzīņas darbības līmeņos;
 - 15.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un

kritērijiem.

16. Ja izglītojamais, pamatojoties uz ārsta atzinumu, ir atbrīvots no sporta nodarbībām, tad pedagogs summatīvā vērtējuma iegūšanai sagatavo uzdevumus par apgūstamo mācību saturu, kas nav saistīti ar fiziskām aktivitātēm.
17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu pedagogs ievada e-klasē ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba izpildes.
18. Vērtējumu atspoguļošanas veidi:
 - 18.1. diagnosticējošie/ formatīvie vērtējumi– e-klasē mācību stundas (baltajā ailē), izmantojot pārbaudes darba metodiku un procentuālo vērtēšanas skalu, atspoguļojot uzdevumu aprakstus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu;
 - 18.2. diagnosticējošie/ formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā summatīvos vērtējumus un netiek uzlaboti;
 - 18.3. ja diagnosticējošā/ formatīvā vērtējuma vietā izglītojamais ir saņēmis “nv”, pedagogs vienojas ar izglītojamo, vai konkrētais darbs ir jāiesniedz;
 - 18.4. summatīvie vērtējumi– e-klasē 10 ballu skalā pārbaudes darba metodikā (zilā aile), atspoguļojot uzdevumu aprakstus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu;
 - 18.5. summatīvajam vērtējumam var tikt piemērots procentuāls svars atbilstoši attiecīgā temata/ temata daļas temata apguves apjomam mācību priekšmeta/ moduļa programmā.
19. Vērtējumus e-klasē ievada, izmantojot šādas vērtēšanas skalas:
 - 19.1. diagnosticējošajai/formatīvajai vērtēšanai– e-klasē iestatīto % skalu;
 - 19.2. summatīvajai vērtēšanai profesionālajos mācību priekšmetos/ moduļos– e-klasē iestatīto “Skalu profesionālajiem mācību priekšmetiem” ballēs (skat.1.tabulu);
 - 19.3. summatīvajai vērtēšanai vispārīglītojošos mācību priekšmetos– e-klasē iestatīto “Skalu vispārīgajiem mācību priekšmetiem” ballēs (skat.2.tabulu);

1. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

2. tabula

Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Apguves %	1-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-77	78-86	87-94	95-100

20. Summatīvo vērtējumu iegūšana ir obligāta. Ja līdz mācību gada noslēgumam izglītojamais kādu no summatīvajiem vērtējumiem nav ieguvis (“nv”), semestra/gada/galīgajā vērtējumā tiek izlikts “nv”.
21. Ja izglītojamais ir kavējis vairākus summatīvā vērtējuma darbus mācību priekšmetā/ modulī vai ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, pedagogs var veidot kompleksu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā/ modulī.
22. Visi prakses gaitā iegūstamie summatīvie vērtējumi ir obligāti.
23. Ja mācību priekšmeta/ moduļa programmu īsteno vairāki pedagogi, tad semestra/gada/galīgo

- vērtējumu žurnāla teorijas sadaļā izliek par mācību priekšmetu/moduli atbildīgais pedagogs, savstarpēji vienojoties ar pārējiem mācību priekšmeta/ moduļa pedagogiem.
24. Semestra vērtējums mācību priekšmetā/ modulī veidojas kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem semestrī.
 25. Gada vērtējums mācību priekšmetā/ modulī veidojas kā vidējais aritmētiskais no abiem semestru vērtējumiem.
 26. Galīgais vērtējums:
 - 26.1. mācību priekšmetā veidojas kā vidējais aritmētiskais no semestru vērtējumiem, ja mācību priekšmeta apguve nepārsniedz viena mācību gada robežas, vai kā vidējais aritmētiskais no gada vērtējumiem, ja mācību priekšmeta apguve pārsniedz viena mācību gada robežas;
 - 26.2. modulī veidojas no visā moduļa apguves posmā modulī (teorijas un prakses daļās- ja attiecas) iegūto summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā un moduļa noslēguma darba vērtējuma, piešķirot tiem procentuālo svaru 50/50.
 27. Vidējā aritmētiskā aprēķināšanā balles noapaļo saskaņā ar matemātisko principu- noapaļo uz augšu, ja nākamais cipars aiz komata ir 5 un vairāk, noapaļo uz leju, ja aiz komata nākamais cipars ir līdz 4.
 28. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika pildīts pedagoga noteiktais diagnosticējošais/ formatīvais/ summatīvais darbs, blakus kavējuma apzīmējumam “n”, ievadot apzīmējumu “nv”;
 - 28.2. nav iespējams novērtēt izglītojamā pildīto vai arī nav pildījis uzdoto (nav ieguvis vismaz 1 punktu), bet nodarbībā piedalījies;
 - 28.3. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt;
 - 28.4. noteiktā laikā un veidā nav iesniedzis darbu;
 - 28.5. darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu, t.sk. mākslīgā intelekta veidotu darbu);
 - 28.6. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 28.7. pārbaudes darbā lietojis neatļautas ierīces (viedtālrunis, viedpulkstenis, planšetdators, piezīmjdators u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas pārbaudes darba veikšanai.
 29. Ja lielākajai daļai (vairāk nekā 70%) no tiem izglītojamiem, kuri piedalījušies summatīvās vērtēšanas darbā, ir nepietiekams vērtējums, tad pēc iegūto vērtējumu ievadīšanas e-klasē, tiek turpināta mācību satura apguve, un darbs tiek rakstīts atkārtoti. Atkārtoti rakstītā darba vērtējumi tiek ievadīti e-klasē sākotnējā pārbaudes darba punktu tabulā kā labojums pēc būtības.
 30. Mācību sasniegumu vērtējumu pedagogs ievada e-klasē ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba izpildes.
 31. Pēc vērtējuma paziņošanas pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, kopā ar izglītojamajiem veicot sasniegumu analīzi.
 32. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu vai profesionālās meistarības konkursos atbilstoši apgūstamajai kvalifikācijai vai piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, pedagogam ir tiesības izlikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā, e-klases žurnālā mācību stundas sadaļā “Piezīmes” ierakstot vērtējuma pamatojumu.
 33. Izglītojamajiem, viņu vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un Vidusskolas administrācijai ir tiesības iepazīties ar novērtētajiem izglītojamo summatīvās vērtēšanas darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos mācību priekšmetos/ moduļos. Pedagogs uzglabā izglītojamo darbus līdz attiecīgā mācību gada noslēgumam.

V. Vērtējumu uzlabošana un iegūšana

34. Zema apguves līmeņa vērtējumu uzlabošanas iespējas:
- 34.1. diagnosticējošais vērtējums- nav;
 - 34.2. formatīvais vērtējums- vienojoties ar pedagogu;
 - 34.3. summatīvais vērtējums mūžizglītības/profesionālajā mācību priekšmetā/ modulī:
 - 34.3.1. temata vai tā daļas noslēgumā- 10 darba dienu laikā no vērtējuma izlikšanas e-klasē.
 - 34.3.2. ja izglītojamais attaisnoti kavējis vairāk kā 50% no temata apguves laika, pedagogs var pagarināt vērtējuma uzlabošanas laiku līdz 20 darba dienām.
 - 34.3.3. moduļa noslēguma pārbaudījumā- mēneša laikā pēc vērtējumu izlikšanas saskaņā ar izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu;
 - 34.3.4. praksē- saskaņā ar izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu līdz mācību gada beigām;
 - 34.3.5. profesionālās kvalifikācijas eksāmenā- nākamajā mācību gadā saskaņā ar izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu
 - 34.4. summatīvais vērtējums vispārīzglītojošajā mācību priekšmetā:
 - 34.4.1. temata vai tā daļas noslēgumā-nav;
 - 34.4.2. semestrī- nav;
 - 34.4.3. gada/ galīgais vērtējums mācību priekšmeta kursā- kombinēts noslēguma darbs par mācīšanās posmā apgūto saturu saskaņā ar izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu mācību gada beigās;
 - 34.4.4. centralizētajā eksāmenā- nākamajā mācību gadā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
35. Izliekot semestra/gada/galīgo vērtējumu vērā tiek ņemts labojot iegūtais nevis sākotnējais summatīvais vērtējums.
36. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa vecākam/likumiskajam pārstāvim (kopēšanai, fotografēšanai), kamēr nav novērtēti visu pārējo grupas izglītojamo pārbaudes darbi par attiecīgo tematu/ temata daļu.

VI. Vecāku/likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

37. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par e-klases iespējām, informē par paroļu saņemšanu.
38. Vecāki informāciju par savu bērnu sasniegumiem iegūst e-klases žurnālā, grupu audzinātāji pārliecinās, vai vecāki to izmanto.

VI. Noslēguma jautājumi.

39. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 30.augusta Iekšējos noteikumus Nr. 01-13/8 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgas Būvniecības koledžas vidusskolā".
40. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 6.janvārī.
41. Grozījumus Kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai Vidusskolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Saskaņots: direktora vietniece I.Roga

Direktors

(paraksts*)

N.Grinbergs

Brinteniece
ivita.brinteniece@rck.lv

*Dokuments ir parakstīts ar DVS NAMEJS sistēmas parakstu