



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS BŪVNICĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

Rīgā,

2024. gada 30.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 01-13/7_2024

**Rīgas Būvniecības koledžas vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu un 24.11.2009. Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 " Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Būvniecības koledžas (turpmāk - Koledža) vidusskolas (turpmāk - Koledžas vidusskola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. mācību procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3. izglītojamo uzvedības noteikumus Koledžas vidusskolā, tās teritorijā un Koledžas vidusskolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos;
 - 1.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Koledžas vidusskolā;
 - 1.5. enerģijas dzērienu (ja izglītojamais ir nepilngadīgs), tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktu, alkoholisko dzērienu, narkotisko, psihotropo vai citu atkarību izraisošo vielu, ieroču, munīciju vai speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas, pamudināšanas lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegumu;
 - 1.6. kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošības noteikumu ievērošana Koledžas vidusskolā;
 - 1.7. pedagogu, izglītojamā rīcību, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi savai vai citu personu drošībai, tai skaitā fiziska vai emocionāla vardarbība;
 - 1.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

- 1.9. telpu pieejamību nepiederošām personām, tai skaitā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un citiem apmeklētājiem, tikai saskaņojot ierašanās laiku, iepriekš. Iekļūšana Koledžas telpās pieļaujama tikai pēc tam, kad Koledžas darbinieks, ar kuru saskaņots apmeklējums, ieejas zonā pie dežuranta pārbaudījis apmeklētāja personas apliecināšanu dokumentu;
- 1.10. citus jautājumus.
2. Grupas audzinātājs un/vai pedagogs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un mācību procesa organizācijas kārtību ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
3. Drošības noteikumi nosaka:
 - 3.1. drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 3.2. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
 - 3.3. drošību mācību laikā un to starplaikos;
 - 3.4. drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 3.5. drošību attālināto mācību laikā atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību;
 - 3.6. personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 3.7. pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 3.8. ugunsdrošību un elektrodrošību;
 - 3.9. rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi);
 - 3.10. ceļu satiksmes drošību;
 - 3.11. drošību uz ūdens un ledus;
 - 3.12. atbildību par drošības noteikumu neievērošanu;
 - 3.13. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.
4. Izglītojamais iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un mācību organizēšanas kārtību apliecina ar parakstu žurnālā.

II Mācību procesa organizācija

5. Mācību stundu sākumu Koledžas vidusskolā nosaka tās direktors ar rīkojumu mācību gada augusta mēneša pēdējā dekādē pēc mācību daļas ierosinājuma.
6. Mācību un ārpusstundu darbs Koledžas vidusskolā notiek saskaņā ar Koledžas direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu un pedagogu individuālā darba sarakstu.
7. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
8. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nosaka Koledžas direktora vietnieks izglītības jomā.
9. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izglītojamajiem izliek elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk - E-klase) un Koledžas mājaslapā.
10. Starpbrīžu ilgums:
 - 10.1. pēc 1., 3., 5., 7. stundas - 5 minūtes;
 - 10.2. pēc 2., 6. stundas - 10 minūtes;
 - 10.3. pēc 4. stundas - 40 minūtes (pusdienas pārtraukums).
11. Ārpusstundu pasākumi izglītojamajiem beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00.

12. Ārpusstundu pasākumu laikā par kārtību telpās atbild ar Koledžas direktora rīkojumu apstiprinātais pasākuma vadītājs kopā ar izglītojamajiem. Pēc pasākuma, kabinets jāatstāj sakārtotu.
13. Kabinetu atslēgas pirms stundas saņem pedagogs un, atsevišķos gadījumos, izglītojamais, uzrādot personas apliecināšu dokumentu.
14. Starpbrīžos izglītojamie atstāj telpu. Izglītojamie atbild par kārtību kabinetā visu nodarbību laiku.
15. Izglītojamie drīkst apmeklēt ēdnīcu stundu starpbrīžos. Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības, ēšanas kultūra, kārtība, kā arī jānovāc savi lietotie trauki.
16. Koledžas vadība nosaka izglītojamo pieņemšanas laiku pie Koledžas direktora, direktora vietniekiem, mācību daļā, grāmatvedībā, kancelejā un personāldaļā.

III Izglītojamo tiesības un pienākumi

17. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 17.1. iegūt valsts apmaksātu profesionālo vidējo izglītību;
 - 17.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošos un specialitātes priekšmetos, saņemt pedagoga konsultācijas, kā arī nodarboties ar sportu un māksliniecisko pašdarbību;
 - 17.3. iepazīties ar mācību saturu un paredzētiem pārbaudes darbiem. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 17.4. uz netraucētu mācību darbu stundās, prakses nodarbībās un ārpusstundu nodarbībās;
 - 17.5. izmantot izglītības procesā Koledžas mācību telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
 - 17.6. brīvi izteikt priekšlikumus un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Koledžas vidusskolas darba organizāciju, mācību procesu, ārpusstundu darbu;
 - 17.7. piedalīties Koledžas vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes darbā, atbilstoši tās nolikumam;
 - 17.8. pārstāvēt Koledžas vidusskolu dažādos skolas pasākumos;
 - 17.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem un nekaitīgiem apstākļiem, mācoties Koledžas vidusskolā un piedaloties tās organizētajos pasākumos;
 - 17.10. uz viņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas neaizskaramību;
 - 17.11. saņemt bezmaksas pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 17.12. saņemt stipendiju Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
18. Izglītojamajiem ir pienākums:
 - 18.1. ievērot un izpildīt Koledžas vidusskolas Noteikumus;
 - 18.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Koledžas simboliku un atribūtiķu;
 - 18.3. sistemātiski apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē, apmeklēt visas mācību un prakses nodarbības.
 - 18.4. neierašanās gadījumā izglītojamajam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim, savlaicīgi informēt grupas audzinātāju (telefonsaruna, īsziņa, e-pasts), norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupu, neierašanās iemeslu un dokumentāli apstiprinātu attaisnojumu;
 - 18.5. ierasties uz mācību stundām un nodarbībām, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus, u.c. nepieciešamo, kā arī noteiktajā laikā izpildīt visa veida uzdevumus, kurus paredz mācību plāni un programmas;
 - 18.6. izpildīt mācību stundās un nodarbībās pedagoga norādījumus un uzdevumus;

- 18.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi - netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam;
 - 18.8. saudzēt Koledžas vidi, mācību līdzekļus un inventāru;
 - 18.9. izturēties kulturāli un pieklājīgi, būt disciplinētam;
 - 18.10. izpildīt Koledžas personāla norādījumus;
 - 18.11. ikdienā ievērot ģērbšanās etiķeti un oficiālās svētku reizēs - klasiskā stila ģērbšanās etiķeti;
 - 18.12. sporta stundās piedalīties nodarbību raksturam un gadalaikam atbilstošā sporta apģērbā un apavos, savukārt izglītojamie, kuri uz laiku atbrīvoti no sporta stundām, obligāti atrodas nodarbību vietā, iesaistās pedagoga norādītajās sporta tiesnešu vai veselības nodarbību grupās;
 - 18.13. izpildīt ugunsdrošības un darba drošības noteikumus prakses vietās, mācību priekšmetu kabinetos, laboratorijās, sporta nodarbības, sacensībās, Koledžas pasākumos, kā arī ārpus Koledžas pasākumos;
 - 18.14. zināt un ievērot ceļu satiksmes noteikumus;
 - 18.15. nekavējoties ziņot par to tuvumā esošam Koledžas darbiniekam, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību vai īpašuma (mantas) apdraudējumu;
 - 18.16. iepazīties ar evakuācijas plāniem un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu, kas Koledžā izvietoti pagrabstāva, 1., 2., 3., 4. un 5. stāvu gaitenēs pie kāpnēm;
 - 18.17. ievērot personīgās higiēnas prasības, rūpēties par savu veselību;
 - 18.18. uz mācību stundām (nodarbībām) ierasties laicīgi:
 - 18.18.1. par stundas nokavēšanu tiek uzskatīta izglītojamā ierašanās klasē pēc 5 (piecām) minūtēm pēc mācību stundas sākuma;
 - 18.18.2. audzēknim kavējot pirmās (*1. nodarbība pēc stundu saraksta*) mācību stundas sākumu, nekavējoties informēt E-klasē grupas audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu par kavējuma iemeslu;
 - 18.18.3. mācību priekšmeta pedagogs sadarbībā ar grupas audzinātāju izvērtē audzēkņa minēto iemeslu un ir tiesīgs koriģēt veikto kavējuma ierakstu par kavēto mācību stundas sākumu no E-klases žurnāla”;
 - 18.19. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
 - 18.20. personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdi novietot kabinetā, kurā paredzēta nākamā mācību stunda (nodarbība).
19. Koledžas teritorijā izglītojamajiem aizliegts:
- 19.1. ievest, ienest vai turēt dzīvniekus;
 - 19.2. ienest, iegādāties, lietot, izplatīt, glabāt vai realizēt enerģijas dzērienus (nepilngadīgiem izglītojamajiem), ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus, tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrums un tabakas aizstājējproduktus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk – atkarību izraisošas vielas);
 - 19.3. spēlēt azarta spēles;
 - 19.4. lietot nepieklājīgus un aizskarošus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un/vai Koledžas darbiniekus, huligāniski uzvesties;
 - 19.5. izmantot liftu (izņemot izglītojamajiem ar kustību traucējumiem);

- 19.6. mācību stundu un nodarbību laikā lietot mobilos telefonus un/vai citas viedierīces, kā arī veikt citas mācību procesu traucējošus procesus un/vai darbības;
- 19.7. veikt ierakstus vai labojumus E-klasē u.c. dokumentos, kurus tiesīgs aizpildīt tikai pedagogs;
- 19.8. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodžēm, eksponātiem u.c., kā arī sēdēt uz galdiem;
- 19.9. mācību stundu (nodarbību) laikā uzturēties gaitenšos, kāpņu telpās, trokšņot, piegružot;
- 19.10. mācību stundu (nodarbību) laikā atrasties klasē virsdrēbēs.

IV Izglītojamo atbildība par noteikumu neievērošanu

20. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemēri šādi disciplinārsodi:
 - 20.1. mutisks aizrādījums;
 - 20.2. ieraksts E-klasē, nepilngadīgiem izglītojamajiem – rakstisks ziņojums izglītojamā likumiskajam pārstāvim;
 - 20.3. rājiens Koledžas direktora rīkojumā;
 - 20.4. izslēgšana no Koledžas vidusskolas.
21. Koledžas īpašuma bojāšanas gadījumā izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis (ja izglītojamais ir nepilngadīgs) ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Koledžai.
22. Fiksēta Noteikumu pārkāpuma gadījumā izglītojamais sniedz Koledžas direktoram rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.

VI Izglītības iestādes rīcība noteikumu pārkāpšanas gadījumos

23. Gadījumos, ja ir saņemta informācija vai, ja rodas pamatotas aizdomas par enerģijas dzērienu (ja izglītojamais ir nepilngadīgs), ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu, atkarību izraisošu vielu neatļautu ienešanu, iegādāšanos, lietošanu, pamudināšanu tos lietot, glabāšanu, izplatīšanu izglītības iestādē, tās teritorijā un koledžas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, Koledžas vadība nekavējoties ziņo Valsts policijai, izglītojamā likumiskajam pārstāvim (ja izglītojamais ir nepilngadīgs). Par pamudināšanu veikt minētās darbības vai izdarīt citus pārkāpumus Noteikumu ietvaros, audzinātājs ziņo izglītojamā likumiskajam pārstāvim (ja izglītojamais ir nepilngadīgs).
24. Koledžas direktors nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanu.
25. Gadījumā, kad Koledžā konstatē, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, Koledžas direktors papildus Noteikumu 23. un 24. punktā minētajām darbībām nodrošina:
 - 25.1. pārrunas ar izglītojamo, piesaistot sociālo pedagogu (pēc nepieciešamības, izvērtējot katru situāciju individuāli);

- 25.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;
- 25.3. izglītojamā motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā.
26. Koledžas vadība ziņo Valsts policijai vai pašvaldības policijai, ja Koledžas rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas.
27. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 27.1. Koledžas darbinieks iespējami īsā laikā informē Koledžas direktoru par izglītojamā uzvedību;
- 27.2. Koledžas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu un/vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē (izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām);
- 27.3. Koledžas direktors nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 27.4. Koledžas direktors rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā likumiskajam pārstāvim informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi.
28. Gadījumos, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, Koledžas vadība nekavējoties sazinās ar Valsts policiju un aizdomās turamā izglītojamā likumisko pārstāvi (ja izglītojamais ir nepilngadīgs).
29. Noteikumu 23., 24., 27. punktā minētajos gadījumos, ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, Koledžas darbinieks rīkojas patstāvīgi un par to, iespējami īsā laikā, informē Koledžas direktoru un izglītojamā likumisko pārstāvi.

VII Atzinība un apbalvojumi

30. Apbalvojumu piešķiršanas un audzinoša rakstura pasākumu piemērošanas kārtība noteikta Noteikumu 1.pielikumā.
31. Koledžas vidusskola var izvietot uz Koledžas informatīvā ekrāna rīkojumus ar izglītojamā vārdu un uzvārdu par labām mācību sekmēm, sasniegumiem un apbalvojumiem.

VIII Nobeiguma noteikumi

32. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Koledžas direktors, pedagogiskais personāls, izglītojamo pašpārvalde.
33. Noteikumi pieejami Koledžas mājaslapā.
34. Noteikumiem spēka stājoties, spēku zaudē 2022. gada 30. marta Rīgas Celtniecības koledžas iekšējie noteikumi Nr. 01-45/4 "Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas iekšējie kārtības noteikumi"

Direktors



Normunds Grinbergs

Apbalvojumu piešķiršanas un audzinoša rakstura pasākumu piemērošanas kārtība

APBALVOJUMI IZGLĪTOJAMIEM

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamā apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta pedagogs, grupas audzinātājs	Uzslava	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Koledžas direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sporta, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Koledžas direktors	Koledžas vidusskolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

IZGLĪTOJAMĀ PIENĀKUMU NEPILDĪŠANA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izsaka izglītojamā darbības/bezdarbības izvērtējumu	Iespējamā rīcība
1.	Pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ieraksts uzvedības žurnālā E-klasē	Pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam
2.	Grupā audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas grupas kolektīvā. Individuālās sarunas ieraksts E-klasē	Grupā audzinātāja saruna klātienē ar izglītojamo un/vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs), un/vai ar priekšmeta pedagogu. Rakstisks ziņojums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs).
3.	Sociālais pedagogs	Individuālas pārrunas ar izglītojamo	Sociālā pedagoga individuālās sarunas ieraksts E-klases žurnālā.
4.	Koledžas direktora vietnieki	Protokolēta saruna ar Koledžas vadību	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums uzglabājams

			izglītojamā personas lietā
5.	Koledžas direktors	Jautājumu izskata pie Koledžas direktora kopā ar grupas audzinātāju un/vai priekšmeta pedagogu un izglītojamo, kā arī viņa likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs)	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi (glabājas izglītojamā personas lietā). Koledžas direktora rīkojums

Sagatavoja:

Koledžas jurists:

I.I.Grinberga

jurists@rck.lv