



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 15. aprīlī

Nr. 01-13/3

Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas prakses organizēšanas kārtība

Izdoti pamatojoties uz: 29.08.2023.
Ministru kabineta noteikumu Nr.481
"Prakses organizēšanas kārtība
profesionālās izglītības programmās"

un saskaņā ar 20.02.2024. Ministru
kabineta noteikumi Nr. 104 "Rīgas
Celtniecības koledžas nolikums"

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi „Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas prakses organizēšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) nosaka prakses mērķus, tās organizēšanas, norises un novērtēšanas kārtību Rīgas Celtniecības koledžas (turpmāk - Koledža) vidusskolā (turpmāk – RCK vsk.) un citās RCK vsk. izglītojamo prakses vietās.
- 1.2. Praktiskās mācības/prakses RCK vsk. tiek veiktas kā profesionālās vidējās izglītības neatņemama sastāvdaļa. Prakses laikā izglītojamie nostiprina teorētiski apgūto, iegūst praktiskā un organizatoriskā darba iemaņas un iepazīstas ar izvēlētās profesijas specifiku.
- 1.3. Praktiskās mācības/prakses Ēku būvtehniķis, Apdares darbu tehniķis, Arhitektūras tehniķis, Restauratora tehniķis, Inženiersistēmu būvtehniķis mācību programmas specialitātēs notiek saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas akreditētu izglītības programmu un sekojošos etapos:
 - praktiskās mācības/prakses (koledžas mācību darbnīcās, uzņēmumos un/vai uzņēmumu objektos);
 - kvalifikācijas prakses (būvlaukumā, arhitektūras birojā, uzņēmumā un/vai uzņēmuma objektā);
- 1.4. Plānojot un organizējot praktiskās mācības/praksi, jānodrošina:

- teorētisko un praktisko iemaņu cieša un secīga mijiedarbība;
 - praktisko iemaņu pēctecīga paplašināšana un sarežģītības pieaugums, pārejot no viena prakses etapa uz otru;
 - pietiekama zināšanu līmeņa iegūšana individuālās uzņēmējdarbības uzsākšanai.
- 1.5. Praktiskās mācības/prakse visos etapos notiek atbilstoši RCK vsk. izstrādātajai mācību programmai.
- 1.6. Praktisko mācību/prakses atskaites forma un saturs ir noteikts praktisko mācību/prakses un kvalifikācijas prakses programmā.

2. Praktiskās mācības/prakses

- 2.1. Praktisko mācību/prakses uzdevums ir sniegt praktiskā darba iemaņas un virzīt izglītojamos uz apzinātu un padziļinātu izvēlētās specialitātes apguvi.
- 2.2. Praktiskās mācības/prakses izglītojamiem, atkarībā no specialitātes, tiek organizētas mācību bāzēs - darbnīcās, auditorijās, laboratorijās un/vai uzņēmumos un/vai uzņēmumu objektos.
- 2.3. Praktiskās mācības/prakses, kuras tiek organizētas uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās) un/vai uzņēmumu objektos, organizācijās, notiek tikai pie amata meistara vai viņam pielīdzinātas personas, kurai ir Latvijas Amatniecības kameras izsniegta atļauja.
- 2.4. Praktisko mācību/prakses laikā grupu sadala divās apakšgrupās, katrā 12 līdz 15 izglītojamie. Praktisko mācību/prakses ilgums Koledžas darbnīcās – atbilstoši nedēļas noslodzei, bet citās prakses vietās – atbilstoši spēkā esošajai darba likumdošanai.
- 2.5. Praktisko mācību/prakses organizēšanai Koledžā un tās mācību bāzēs, nepieciešamos materiālus, instrumentus un iekārtas nodrošina Koledža.
- 2.6. Praktisko mācību/prakses organizēšanai uzņēmumā (uzņēmējsabiedrībās) un/vai uzņēmuma objektos, materiālo nodrošinājumu (nepieciešamos materiālus, instrumentus un iekārtas) nodrošina uzņēmums, kurā Praktiskās mācības/prakse notiek, saskaņā ar Koledžas un uzņēmuma noslēgtu vienošanos.
- 2.6.1. Praktiskās mācības/praksi uzņēmumā (uzņēmējsabiedrībās) un/vai uzņēmuma objektā vada RCK vsk. skolotājs – Prakses vadītājs.
- 2.7. Praktisko mācību/prakses noslēgumā, atbilstoši RCK vsk. mācību programmām izglītojamie veic patstāvīgu ieskaites darbu.
- 2.8. Praktisko mācību/prakses vērtēšana un uzskaitē:
- 2.8.1. Praktisko mācību/prakses norisi un vērtējumu atspoguļo e-klases žurnālā.
- 2.8.2. Praktisko mācību/prakses laikā vērtējums ir 10 (desmit) ballu sistēmā. Zemākais pietiekamais prakses vērtējums ir 5 (piecas) balles.
- 2.8.3. Ja Praktiskās mācības/prakses notiek uzņēmumā, tad audzēknis aizpilda prakses dienasgrāmatu elektroniski *edy365*, individuāli - papīra formātā, abās prakses dienasgrāmatās ir jābūt vērtējumiem, papīra formātā - parakstiem no Prakses nodrošinātāja/devēja puses.
- 2.8.4. Praktiskās mācības/prakses tiek ieskaitītas, ja mācību plānā paredzēto stundu skaitu izglītojamais ir apmeklējis vismaz 70% apmērā.

- 2.9. Prakses programmas, tai skaitā Praktiskās mācības/prakses neizpildes gadījumā, izglītojamais, vienojoties ar prakses vadītāju, veic prakses uzdevumu konsultāciju laikā pēc individuāla grafika.

3. Kvalifikācijas prakse

- 3.1. Kvalifikācijas praksi organizē uzņēmumā (uzņēmēj sabiedrībā) un/vai uzņēmuma objektā, organizācijā, pie amata meistara vai viņam pielīdzinātas personas, kurai ir Latvijas Amatniecības kameras izsniegta atļauja (turpmāk – Prakses vieta), kur notiekošā darbība atbilst Koledžas mācību programmai un tās uzdevums ir:
- nostiprināt un sistematizēt profesionālajos priekšmetos iegūtās zināšanas, pielietot mācību praksē iegūtās darba iemaņas;
 - iepazīties ar Prakses vietas darba organizēšanu un vadīšanu;
 - iegūt praktisko pieredzi un attīstīt profesionālo domāšanu.
- 3.2. Par kvalifikācijas prakses programmas izpildi grupai atbild RCK vsk. profesionālo priekšmetu skolotājs.
- 3.3. Izglītojamie, kuri prakses programmu izpilda uzņēmumā (uzņēmēj sabiedrībā) un/vai uzņēmuma objektā, organizācijā, praksi vada uzņēmuma vadības norīkots mentors.
- 3.4. Prakses vadītājs uzņēmumā novērtē ar atzīmi izglītojamā iesniegto prakses atskaiti un dienasgrāmatu, ņemot vērā:
- prakses programmas uzdevuma izpildi;
 - patstāvīgo darbu;
 - prakses vietas doto raksturojumu;
 - prakses prezentāciju.
- Zemākais pietiekamais prakses vērtējums ir 5 (piecas) balles, ja mācību plānā paredzēto stundu skaitu ir apmeklējis vismaz 70% apmērā.
- 3.5. Pēc kvalifikācijas prakses 2 nedēļu laikā koledžā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kas tiek vērtēta 10(desmit) ballu sistēmā, un tiek izlikts galīgais vērtējums.
- 3.6. Izglītojamais, kuri neattaisnojošu iemeslu dēļ neizpilda prakses programmu vai saņem negatīvu prakses vietas raksturojumu, atskaita no RCK vsk.

4. Prakses organizatoriskie jautājumi

- 4.1. Prakses daļa sastāda prakses grafiku atbilstoši kopējam mācību procesa grafikam.
- 4.2. Praktisko mācību/prakses atzīmes ietilpst kopējā sekmības novērtējumā.
- 4.3. Praktisko mācību/prakses apjomu un laiku nosaka atbilstoši plānam un mācību procesa grafikam, ievērojot teorētisko un praktisko zināšanu savstarpējo sasaisti.
- 4.5. Praktiskās mācības/prakses uzņēmumā (uzņēmēj sabiedrībā), organizācijā, pie amata meistara tiek īstenotas uz savstarpēji noslēgtas vienošanas pamata starp izglītojamo, Koledžu un prakses vietu.
- 4.6. Praktiskās mācības/prakses laikā izglītojamie saņem stipendiju.
- 4.7. Praktikantam jāievēro Koledžas un Prakses vietas uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumi un darba drošības prasības.
- 4.8. Gadījumos, kad prakses laikā izglītojamais pieņemts apmaksātā darbā, uz viņu attiecas spēkā esošā darba likumdošana un sociālās apdrošināšanas prasības.

- 4.9. Praktiskās mācības/praksi vada profesionālo priekšmetu pasniedzēji, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija.
- 4.10. Praktiskās mācības/prakses vadīšanas kontroli īsteno Koledžas Prakses daļa.
- 4.11. Grupas praktisko mācību/prakses vadītāja pienākumi:
- izstrādāt individuālo uzdevumu tēmas, pārbaudīt to izpildi, konsultēt tehnoloģiju jautājumos;
 - kopā ar Prakses daļu veikt izglītojamo norīkošanu darba vietā;
 - sekot izglītojamo praktisko mācību/prakses gaitai, viņu adaptācijai, organizēt un vadīt konsultācijas;
 - novērtēt izglītojamo praktisko mācību/prakses programmas un individuālo uzdevumu izpildi.
- 4.12. Praktisko mācību/prakses noslēgumā izglītojamie iesniedz prakses vadītājam programmā noteikta satura atskaiti, prakses dienasgrāmatu un anketu – atsaukumi no prakses vietas. Novērtējumu pēc atskaites aizstāvēšanas ieraksta grupas e-žurnālā.
- 4.13. Koledžas praktisko mācību/prakses vadītājs nedēļas laikā paziņo RCK vsk. Prakses daļai un Mācību daļai par praktisko mācību/prakses rezultātiem.
- 4.14. Kvalifikācijas prakses vadītāja uzņēmumā (uzņēmējsabiedrībā), organizācijā pienākumi :
- norīkot praktikantu prakses programmā paredzētajos darbos;
 - pirms prakses uzsākšanas organizēt praktikantiem darba drošības noteikumu apmācību un zināšanu pārbaudi;
 - iepazīstināt praktikantu ar uzņēmuma struktūru un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - vajadzības gadījumā konsultēt par tehnoloģijas jautājumiem darba vietā.
- 4.15. Koledža neveic apmaksu par praktisko mācību/prakses un kvalifikācijas prakses vadīšanu.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 2018. gada 1. marta iekšējie noteikumi Nr. 11 "Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas prakses organizēšanas kārtība".

Direktors

Normunds Grinbergs

I.Pūre
prakse@rck.lv

I.I.Grinberga
jurists@rck.lv