



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis un fakss: 67228726; e-pasts: sekretare@rck.lv

Apstiprināti
Rīgas Celtniecības koledžas
padomes 2017.gada 15.februāra sēdē,
protokols Nr.61, 1.p.

Iekšējie noteikumi Nr. 3

Rīgas Celtniecības koledžas docētāju un studējošo savstarpējie pienākumi un tiesības studiju procesā

Izdoti pamatojoties uz 08.05.2007.
Ministru kabineta noteikumu Nr.297
"Rīgas Celtniecības koledžas
nolikums" 12.7.punktu

I. VISPĀRĪGAIS JAUTĀJUMS

1. Iekšējie noteikumi „Rīgas Celtniecības koledžas docētāju un studējošo savstarpējie pienākumi un tiesības studiju procesā” (turpmāk – noteikumi) nosaka Rīgas Celtniecības koledžas mācībspēku un studējošo savstarpējos pienākumus un tiesības studiju priekšmeta apgūvē.

II. DOCĒTĀJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2. Docētājam ir šādi pienākumi:

2.1. Uzsākot studiju priekšmetu:

- 2.1.1. katru gadu pārskatīt studiju priekšmetu programmas un papildināt tās ar aktuālām tēmām, jaunāko literatūru un patstāvīgo darbu saturu; aktualizētās studiju priekšmetu programmas iesniegt saskaņošanai katedras vadītājam;
- 2.1.2. iepazīstināt akadēmiskās grupas studējošos ar studiju priekšmeta programmu (nodrošināt programmu pieejamību katedrā), kurā ir norādītas tēmas, literatūra, darba formas (lekcijas, semināri, patstāvīgie darbi, nedēļas projekti, kursa projekti utt.), kontroldarbu un citu pārbaužu formu laiki;
- 2.1.3. definēt studiju priekšmeta programmas apguves sasniedzamos rezultātus, kā arī detalizēti izklāstīt savas prasības un vērtēšanas kritērijus; Prasībās jāatspoguļo informācija par nodarbību apmeklējuma obligātumu un pārbaudes darbiem, kas tiks ņemti vērā studiju priekšmeta pārbaudījuma kopvērtējuma aprēķināšanā, nosacījumiem pielaidei pārbaudījumu kārtošanai, ja tādi ir, kā arī sniegt papildus skaidrojumus;

2.1.4. vienoties ar studējošajiem, ja nepieciešams, par izmaiņām studiju priekšmeta programmā vai patstāvīgo darbu izpildē;

2.2. studiju priekšmeta laikā:

2.2.1. radoši un atbildīgi īstenot studiju priekšmeta programmu;

2.2.2. dažādēt studiju procesu, izmantojot daudzveidīgas darba metodes (lekcijas, seminārus, individuālu vielas apguvi, projektu metodi u.c.) atbilstoši priekšmeta specifikai;

2.2.3. sniegt konsultācijas saskaņā ar norādīto laiku;

2.2.4. sekmēt studējošo zinātnisko un profesionālo kompetenci;

2.2.5. informēt studiju daļu par nepieciešamību veikt izmaiņas lekciju sarakstā;

2.2.6. plānoto kārtējo pārbaudījumu rezultāti jāiereģistrē grupas žurnālā 3 dienu laikā pēc kārtējā pārbaudījuma;

2.3. beidzot studiju priekšmetu:

2.3.1. pieņemt studējošo pārbaudījuma kārtošanai tikai tad, ja tiek uzrādīts personu apliecinošs dokuments vai studenta apliecība un individuālo sekmju lapa;

2.3.2. pirms eksāmena sniegt konsultācijas studējošajiem;

2.3.3. eksāmenus studiju priekšmetā ir atļauts kārtot, ja studējošais ir izpildījis studiju priekšmetā paredzētos nosacījumus pielaidei pie eksāmena, ja tādi ir paredzēti. Nosacījumus pielaidei pie eksāmena nosaka par studiju priekšmetu atbildīgais docētājs, un tie ir saistoši visiem šī priekšmeta docētājiem;

2.3.4. vērtēt katra studējošā darbu objektīvi, vērtējumu pamatojot;

2.3.5. sniegt paskaidrojumus par pārbaudījumos iegūto vērtējumu, ja studējošais ir izteicis tādu lūgumu;

2.3.6. nodrošināt vienu atkārtotu akadēmiskā parāda pieņemšanu eksāmenu sesijas papildlaikā (skatīt akadēmisko parādu kārtšanas kārtību);

2.3.7. konstatējot studējošo iesniegtajos darbos plagiatu, to nevērtēt; rakstiski informēt studiju daļu.

3. Docētājam ir tiesības:

3.1. uzsākot studiju priekšmetu:

3.1.1. veikt izmaiņas studiju priekšmeta programmā, saskaņojot tās ar katedras vadītāju un studējošajiem;

3.1.2. izvēlēties studiju metodes un saturu, ievērojot studiju priekšmeta programmas nosacījumus;

3.1.3. noteikt kārtējā pārbaudījuma veidu, formu, laiku un vērtējuma veidu;

3.1.4. noteikt patstāvīgi veicamo darbu uzdevumus;

3.2. studiju priekšmeta laikā:

3.2.1. prasīt studējošajiem, lai tiktu apgūta priekšmeta programma;

3.2.2. prasīt studējošajiem, lai tiktu ievērots patstāvīgo darbu izpildes plāns;

3.2.3. par Rīgas Celtniecības koledžas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu aizrādīt studējošajam vai neielaidīt studējošo auditorijā, vai izraidīt no tās;

3.3. izvērtējot studējošo darbu:

3.3.1. ņemt vērā studējošo darbu semestra laikā;

- 3.3.2. atstādināt no pārbaudījuma un izraidīt no auditorijas studējošo, kurš izmanto neatļautus materiālus un informācijas avotus vai traucē pārbaudījuma norisi.
- 3.3.3. pārbaudījumos uzdot studējošajam papildu jautājumus par visu studiju priekšmetu, lai noteiktu vērtējumu.

III. STUDĒJOŠO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4. Studējošajam ir šādi pienākumi:

4.1. uzsākot studiju priekšmetu:

- 4.1.1. iepazīties ar studiju priekšmeta programmu un ievērot tās prasības;
- 4.1.2. ja nepieciešams, noskaidrot neskaidros jautājumus;

4.2. studiju priekšmeta laikā:

- 4.2.1. apgūt studiju priekšmeta programmas jautājumus radoši un atbildīgi;
- 4.2.2. ievērot docētāja noteikto patstāvīgo darbu izpildes plānu;
- 4.2.3. apgūt nokavētās nodarbības patstāvīgi;
- 4.2.4. neiesniegt plaģiātu;
- 4.2.5. nodarboties ar zinātniskās pētniecības darbu;

4.3. beidzot studiju priekšmetu:

- 4.3.1. kārtot pārbaudījumu noteiktajos laikos;
- 4.3.2. ierodoties uz pārbaudījumu, uzrādīt docētājam personu apliecinošu dokumentu vai studenta apliecību un individuālo sekmju lapu;
- 4.3.3. atkārtota pārbaudījuma kārtošanai ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā studiju daļā saņemt akadēmisko parādu kontroles lapu – norīkojumu;
- 4.3.4. vienoties ar docētāju par atkārtotā pārbaudījuma laiku.

5. Studējošajam ir tiesības:

5.1. uzsākot studiju priekšmetu:

- 5.1.1. uzzināt docētāja prasības un vērtēšanas kritērijus;
- 5.1.2. atsevišķos gadījumos, vienojoties ar docētāju, strādāt pēc individuāla grafika;
- 5.1.3. ierosināt izmaiņas studiju priekšmeta programmā;

5.2. studiju priekšmeta laikā:

- 5.2.1. sniegt ierosinājumus attiecīgajās struktūrvienībās (katedra, studiju daļa, studentu pašpārvalde);
- 5.2.2. apmeklēt konsultācijas docētāja noteiktajos laikos;
- 5.2.3. koledžas noteiktajā kārtībā izmantot koledžas telpas, bibliotēku, datortehniku un citas iekārtas un aparatūru, kopēšanas un citus pakalpojumus, ja ir izpildītas studiju līguma saistības;

5.3. beidzot studiju priekšmetu:

- 5.3.1. pirms eksāmena noteiktā konsultāciju laikā saņemt docētāja bezmaksas konsultāciju;
- 5.3.2. lūgt papildus individuālu konsultāciju, par ko studējošais maksā koledžas noteikto pakalpojuma maksu;

- 5.3.3. saņemt vērtējumu un tā pamatojumu;
- 5.3.4. iesniegt apelāciju par vērtējumu vienas dienas laikā pēc pārbaudījuma vai rezultātu paziņošanas studiju daļā;
- 5.3.5. lūgt atļaut kārtot pārbaudījumu pie komisijas;
- 5.3.6. piedalīties studiju programmas un studiju priekšmeta vērtēšanā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6. studiju priekšmetu programmu saskaņošanu, darbības uzraudzīšanu un periodiskas pārbaudes veic attiecīgās katedras vadītājs.
- 7. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Celtniecības koledžas Iekšējos noteikumus Nr.7 „Rīgas Celtniecības koledžas docētāju un studējošo savstarpējie pienākumi un tiesības studiju procesā”, kuri pieņemti Koledžas padomes 20.05.2013. sēdē (prot.Nr.41., 2.p.).

Rīgas Celtniecības koledžas
Padomes priekšsēdētāja

_____ /S.Sviķe/