



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis un fakss: 67228726; e-pasts: sekretare@rck.lv

Rīgā, 2017.gada 2.janvārī

Iekšējie noteikumi Nr.1

**Rīgas Celtniecības koledžas dienesta viesnīcas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti pamatojoties uz 08.05.2007.
Ministru kabineta noteikumu Nr.297
"Rīgas Celtniecības koledžas nolikums"
54.punktu

1.nodaļa. Vispārīgie noteikumi.

1. Rīgas Celtniecības koledžas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rīgas Celtniecības koledžas (turpmāk – RCK) dienesta viesnīcas (turpmāk – Dienesta viesnīca) personu iemitināšanas, pārvietošanas un izlikšanas, telpu iekārtošanas un uzturēšanas kārtību, higiēnas prasības dienesta viesnīcas dzīvojamām telpām, maksu par dzīvošanu dienesta viesnīcā un komunālajiem pakalpojumiem, dienesta viesnīcas īrnieku pienākumus, tiesības un aizliegumus, dienesta viesnīcas dienas režīmu un papildus noteikumus.

2. Dienesta viesnīca izveidota pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības, zinātnes un kultūras ministrijas 1993.gada 10.novembra pavēli Nr.102 un saskaņā ar Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas valdes 1994.gada 4. aprīļa rīkojumu Nr.35^r. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri”, Civillikumu, 1993.gada 26.aprīļa LR Ministru padomes lēmumu Nr.212 „Par dienesta viesnīcu lietošanas noteikumiem”, Ministru kabineta 11.04.2000. Noteikumiem nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”.

3. RCK Dienesta viesnīca ir gultasvietu tipa viesnīca, kurā vienā istabā dzīvo vairāki īrnieki.

4. Dienesta viesnīcā izmitina audzēkņus, studentus un personālu uz darba vai mācību laiku.

2.nodaļa. Personu iemitināšanas, pārvietošanas un izlikšanas kārtība

5. Personas Dienesta viesnīcā iemitina Dienesta viesnīcas vadītājs, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā noslēgtiem dzīvojamās telpas īres līgumiem. Īres līgumi tiek

noslēgti uz mācību vai studiju laiku, ar pārtraukumiem vasaras brīvdienās, kad īrnieks neizmanto Dienesta viesnīcu un nemaksā īres maksu

6. Vienā dzīvojamā istabā izmitina divus (izņēmuma gadījumos trīs) īrniekus, ņemot vērā noteikumu, ka katram īrniekam dzīvojamā telpā ir ne mazāk kā 6m² platības.

7. Dienesta viesnīcas vadītājs ierāda īrniekam istabu un gultu, kā arī pret parakstu izsniedz inventāru un caurlaidi.

8. Dienesta viesnīcā aizliegts vienā istabā iemitināt dažāda dzimuma personas.

9. Izņēmuma gadījumos, ja tas paredzēts īres līgumā, dienesta viesnīcas īrnieks īrētajā platībā var iemitināt savu laulāto un nepilngadīgos bērnus.

10. Dienesta viesnīcas vadītājam ir tiesības Dienesta viesnīcas īrniekus nepieciešamības gadījumā pārvietot uz citām telpām tajā pašā dienesta viesnīcā.

11. Personām, kuras dzīvo Dienesta viesnīcā, aizliegts patvaļīgi - bez dienesta viesnīcas vadītāja atļaujas - pāriet dzīvot uz citu telpu.

12. Ja persona ir pārtraukusi vai beigusi mācības vai studijas, vai izslēgta no RCK, vai izbeigusi darba tiesiskās attiecības ar RCK, īres līgums tiek izbeigts un persona tiek izlikta no Dienesta viesnīcas.

13. Dienesta viesnīcas īrniekiem, atstājot Dienesta viesnīcu, jānodod izsniegtais inventārs un iekārtas, sastādot un parakstot atbilstošu aktu. Ja inventārs netiek nodots vai arī tas sabojāts, īrniekam jāatlīdzina Dienesta viesnīcai radušies zaudējumi pilnā apmērā.

14. Ja īres līguma termiņš ir beidzies, bet studijas RCK turpinās, īrniekam pēc saskaņošanas ar Dienesta viesnīcas vadītāju ir tiesības prasīt likumā noteiktajā kārtībā pagarināt īres līgumu.

15. Īres līgums tiek pārtraukts nekavējoši, ziņojot koledžas administrācijai, un īrnieku no Dienesta viesnīcas izliek par:

- Alkoholisko dzērienu un narkotisko vielu ienešanu vai lietošanu Dienesta viesnīcā;
- Ierašanos Dienesta viesnīcā alkoholisko dzērienu vai narkotisko vielu ietekmē;
- Nepilngadīgo iesaistīšanu alkoholisko dzērienu vai narkotisko vielu lietošanā;
- Smēķēšanu Dienesta viesnīcas telpās vai Dienesta viesnīcas ēkas pieguļošajā teritorijā;
- Rupju vai vardarbīgu rīcību pret apkārtējiem;
- Tīši radītiem materiāliem zaudējumiem Dienesta viesnīcai, īrniekiem vai Dienesta viesnīcas apkalpojošam personālam;
- Latvijas Republikas likumdošanas un Rīgas domes saistošo noteikumu pārkāpumiem.

16. Īres līgums tiek pārtraukts un īrnieku no Dienesta viesnīcas izliek, ja īrnieks nav veicis īres maksas un/vai soda naudas apmaksu īres līgumā noteiktajos termiņos, un kavējums ilgst vairāk kā mēnesi.

17. Parakstot īres līgumu īrnieks tiek iepazīstināts ar Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem un brīdināts par īres līguma pārtraukšanas nosacījumiem. Papildus brīdinājumi īrniekam netiek izteikti.

3.nodaļa. Telpu iekārtošana un uzturēšana.

18. Dienesta viesnīcas apgādi ar iekārtām, mēbelēm un citu nepieciešamo inventāru nodrošina RCK.

19. Saskaņojot ar Dienesta viesnīcas vadītāju, īrnieks var iekārtot dzīvojamo istabu ar savām mēbelēm un inventāru.

20. Telpu un iekārtu tehnisko ekspluatāciju, saskaņā ar apstiprinātiem Dienesta viesnīcas tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un normām nodrošina RCK saimnieciskais personāls.

21. Dienesta viesnīcas kapitālo remontu, kā arī koplietošanas telpu kārtējo remontu veic RCK.

22. Mēbeles un citu Dienesta viesnīcas inventāru, kā arī komunikācijas vai iekārtas remontē un to nomaiņu veic Dienesta viesnīcas darbinieki vai RCK piesaistīti ārpakalpojumu sniedzēji.

23. Ja Dienesta viesnīcas inventārs, komunikācijas vai iekārtas sabojātas Dienesta viesnīcas īrnieka vainas dēļ, tos remontē par vainīgā līdzekļiem. Ja remontu nav iespējams veikt, vainīgā persona atlīdzina bojātā inventāra vērtību pilnā apmērā un apmaksā izdevumus, kas saistīti ar jauna inventāra uzstādīšanu.

24. Gadījumos, kad īrnieku vainas dēļ ir sabojāts istabas vai stāva inventārs, komunikācijas vai iekārtas, bet konkrēto vainīgo īrnieku noteikt nav iespējams, izdevumus par inventāra remontu vai nomaiņu sedz visi konkrētajā istabā vai stāvā dzīvojošie īrnieki vienādās daļās.

25. Gadījumos, kad īrnieku vainas dēļ Dienesta viesnīcai nodarīts materiāls zaudējums, dienesta viesnīcas vadītājs sastāda defektu aktu, ar kuru iepazīstina vainīgo personu vai konkrētā stāva īrniekus.

26. Izīrēto istabu kosmētisko remontu veic īrnieki.

4.nodaļa. Higiēnas prasības Dienesta viesnīcas dzīvojamām telpām.

27. Dienesta viesnīcas īrētās dzīvojamās istabas katru dienu sakārto un uzkopj attiecīgās telpas īrnieki. Istabu kārtības noteikumus nosaka Dienesta viesnīcas vadītājs. Telpu uzkopšanu uzrauga un kontrolē Dienesta viesnīcas skolotājs kopā ar Dienesta viesnīcas pašpārvaldes atbildīgajiem audzēkņiem un studentiem.

28. Dienesta viesnīcas gaitenšus, kāpņu telpas, virtuves, tualetes, mazgājamās telpas un citas koplietošanas telpas sakārto un uzkopj Dienesta viesnīcas saimnieciskais personāls.

29. Dzīvojamās telpas ar īslaicīgu personu iemitināšanu sakārto un uzkopj Dienesta viesnīcas saimnieciskais personāls.

30. Gaisa temperatūra Dienesta viesnīcas dzīvojamās telpās, mācību (atpūtas) telpās, virtuvēs, vannas (dušas) telpās, tualetes telpās un personāla telpās ir no 18 °C līdz 22 °C, bet Dienesta viesnīcas gaitenšos, kāpņu telpās un saimniecības telpās - ne zemāka par 16 °C. Dienesta viesnīcas vadītājs neatbild par temperatūras pazemināšanos Dienesta viesnīcā, ja rodas apkures pārtraukumi trešās personas vainas dēļ.

31. Dienesta viesnīcas dzīvojamās istabās īrnieki ne retāk kā divas reizes gadā mazgā logus (tikai no iekšpuses!), durvis un gaismas ķermeņus, koplietošanas telpās šos darbus veic Dienesta viesnīcas saimnieciskais personāls.

32. Dienesta viesnīcas telpas īrniekiem ir pienākums regulāri, ne retāk kā reizi dienā vēdināt.

33. Sadzīves atkritumus īrnieks nogādā uz atkritumu savākšanai speciāli paredzētām vietām (atkritumu konteineriem) ne retāk kā reizi dienā. Atkritumu konteinerus katru dienu iznes atbildīgie īrnieki grafikā noteiktā kārtībā. Par atkritumu konteineru izvešanu atbild stāva vecākais. Atkritumu izvešanu uzrauga un kontrolē Dienesta viesnīcas skolotājs kopā ar Dienesta viesnīcas pašpārvaldes atbildīgajiem audzēkņiem un studentiem.

34. Dienesta viesnīcas vadītājs nodrošina īrniekus ar tīriem gultas piederumiem (matračiem, segām, spilveniem) un tīru gultas veļu. Vismaz reizi gadā (ja nepieciešams, arī biežāk) tiek veikta Dienesta viesnīcas gultas piederumu ķīmiskā tīrīšana. Ne retāk kā reizi 10 dienās (ja nepieciešams, arī biežāk) Dienesta viesnīca nodrošina īrnieka gultas veļas maiņu. Dvieļus Dienesta viesnīca nenodrošina, īrnieks lieto personiskos dvieļus. Īrnieks var lietot arī personisko gultas veļu.

5.nodaļa. Maksa par dzīvošanu Dienesta viesnīcā un komunālajiem pakalpojumiem

35. Īres maksu par dzīvošanu Dienesta viesnīcā nosaka atbilstoši apstiprinātajam RCK maksas pakalpojumu cenrādim.

36. Maksu par komunālajiem pakalpojumiem nosaka atbilstoši to faktiskajam patēriņam un pakalpojumu sniedzēju noteiktajiem tarifiem.

37. Īres līguma formu apstiprina RCK direktors.

38. Maksu par papildus pakalpojumiem iekasē papildus Dienesta viesnīcas īres maksai atbilstoši apstiprinātajam RCK maksas pakalpojumu cenrādīm.
39. Īres maksu par dzīvošanu Dienesta viesnīcā un komunālajiem pakalpojumiem jāsamaksā līdz mēneša 5. datumam RCK bankas kontā.
40. Kompensāciju par patērēto elektroenerģiju, lietojot personīgās elektroierīces, iekasē papildus Dienesta viesnīcas īres maksai atbilstoši abpusēji saskaņotam īres līguma pielikumam.
41. Noslēdzot īres līgumu, īrniekam ir pienākums samaksāt drošības naudu 30 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā, kuru atmaksā pēc telpu atbrīvošanas un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, ieturot visus īrnieka neveiktos maksājumus, līgumsoda samaksu, ja tāds ticis aprēķināts, un zaudējumu atlīdzību, ja tādi tikuši nodarīti. Drošības naudu neatmaksā (ietur) arī gadījumā, ja īrnieks nav ievērojis šo Noteikumu 53.punktā paredzēto pienākumu – katra mācību vai studiju gada beigās nodot īrētās telpas sakoptā un apdzīvošanai derīgā stāvoklī, nodot mēbeles, gultas veļu un citas no IZĪRĒTĀJA saņemtās iekārtas lietošanai derīgā stāvoklī saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, un atbrīvot istabu no personīgajām mantām. Ja drošības nauda ieturēta īres līguma darbības laikā, īres attiecības turpināmas tikai pēc drošības naudas atkārtotas samaksas.

6.nodaļa. Dienesta viesnīcas īrnieku pienākumi.

42. Ienākot Dienesta viesnīcā, uzrādīt un nodot viesnīcas dežurāntam caurlaidi un saņemt istabas atslēgu.
43. Izejot no Dienesta viesnīcas, saņemt no viesnīcas dežuranta caurlaidi un nodot istabas atslēgu.
44. Zināt un pildīt šos un citus RCK direktora apstiprinātos noteikumus un rīkojumus, kas saistoši Dienesta viesnīcas īrniekiem.
45. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu, būt kulturālam, pieklājīgam un disciplinētam, paaugstināt savu kultūras līmeni. Piedalīties Dienesta viesnīcas sabiedriskajos darbos un pasākumos.
46. Bez ierunām pildīt Dienesta viesnīcas vadītāja, Dienesta viesnīcas skolotāju un dežurantu norādījumus.
47. Īrniekam pirms iemitināšanās dzīvojamā telpā jānoslēdz īres līgums un jāparaksta telpas nodošanas - pieņemšanas akts.
48. Jāiepazīstas ar Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem un par to ievērošanu jāparakstās.
49. Telpu drīkst izmantot, ievērojot telpas lietošanas un Dienesta viesnīcas teritorijas uzturēšanas noteikumus.
50. Saudzīgi izturēties pret istabiņu telpām un inventāru, koplietošanas telpām un iekārtām.

51. Uzturēt kārtībā istabas un koplietošanas telpas, piedalīties organizētajos pasākumos – sanitārās dienās, vispārējās sakopšanas dienās, teritorijas sakopšanas talkās un citos saimnieciskos darbos.

52. Jāatlīdzina visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar istabas, koplietošanas telpu un to iekārtu bojājumiem, ģimeņa vainas vai neuzmanības dēļ. Nenoskaidrojot vainīgos, zaudējumus atmaksā visi konkrētās istabiņas ģimeņi vai bojāta koplietošanas inventāra gadījumā – attiecīgā stāva ģimeņi.

53. Mācību vai studiju gada beigās, vai izbeidzot ģimes lġgumu pirms termiņa, telpas pilnībā jāatbrġvo no personġgajām mantām un jāatstāj apdzġvošanai derġgā stāvoklġ, nododot tās Dienesta viesnġcas vadġtājam.

7.nodaļa. Dienesta viesnġcas ģimeņu tiesġbas.

54. Izmantot dzġvošanai izġrġto telpu, koplietošanas telpas (attiecġgā stāva virtuves, dušas telpas un tualetes) un Dienesta viesnġcas teritorġju tām paredzġtajiem mġrķiem.

55. Izmantot Dienesta viesnġcas lasġtavu un sporta nodarbġbām paredzġtās telpas, un to inventāru.

56. Piedalġties Dienesta viesnġcas veicamo darbu jautājumu apspriešanā un sniegt priekšlikumus uzlabojumiem, disciplġnas un sadzġves jautājumu risināšanai.

57. Piedalġties Dienesta viesnġcas pašpārvaldes darbā.

58. Atbrġvojot telpu, ņemt lġdzi priekšmetus, kuri pieder ģimeņam un kurus viņš izmantojis telpas uzlabošanai, ja tos iespġjams atdalġt, nebojājot telpu vai esošo telpas aprġkojumu.

8.nodaļa. Dienesta viesnġcas izmantošanas kārtġba.

59. Dienesta viesnġcas dienas reġġms:

59.1. Mācġbu (darba) dienās:

7.30 Celšanās;

08.10 - 15.00 (16.30) Mācġbas un praktiskās nodarbġbas RCK un prakses vietās;

15.30 - 21.30 Brġvais laiks (pašdarbġba, trenġņi, mācġbas);

18.30 - 20.00 Istabiņu sakopšana un tġrġšana;

20.00 - 22.00 Tġrġbas un kārtġbas kontrole;

22.00 - 22.50 Gatavošanās naktsmieram;

23.00 - 07.30 Naktsmiers.

59.2. Brġvdienās dienas reġġms – brġvs.

60. Lai nodrošinātu ģimeņiem un personālam drošġbu, no 23.00-06.00 dienesta viesnġca ir slġgta.

61. Dienesta viesnġcas dzġvojamās istabās drġkst atrasties tikai personas, kuras noslġgušas ģimes lġgumu. Citiem RCK audzġkņiem un studentiem uzturġšanās Dienesta viesnġcā dzġvojamās istabās aizliegta.

9.nodaļa. Aizliegumi.

62. Dienesta viesnīcā un tās teritorijā AIZLIEGTS:

62.1. Smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un atrasties alkoholisko dzērienu, narkotisko vai psihotropo vielu iespaidā, spēlēt azarta spēles un iesaistīt šajās darbībās nepilngadīgos. Ierasties dienesta viesnīcā alkohola reibumā, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.

62.2. Trokšņot un traucēt naktsmieru;

62.3. Mest atkritumus tiem neparedzētās vietās;

63. Dienesta viesnīcā AIZLIEGTS:

63.1. Veikt izmaiņas istabiņās vai koplietošanas telpās, nesaskaņojot ar viesnīcas vadītāju;

63.2. Piegružot telpas ar atkritumiem, izsmēķiem, sērkokoņiem, saulespuķu sēklām u.c., splaut uz grīdas, lietot lamu vārdus, rupjus žestus vai citādi necienīgi vai agresīvi izturēties;

63.3. Gatavot ēdienu dzīvojamās istabās vai gaitenēs;

63.4. Mazgāt un žāvēt veļu dzīvojamās istabās;

63.5. Ienest un glabāt ieročus, ugunsnedrošus, sprādzienbīstamus vai citādi bīstamus priekšmetus, viegli uzliesmojošas vielas, kā arī smērējošus priekšmetus vai vielas, kas izdala smaku vai cita veida piesārņojumu, kas var traucēt citām personām vai bojāt telpas.

63.6. Gulēt gultās virsdrēbēs un apavos;

63.7. Izmantot citu ģimeņu lietoto gultas veļu un tualetes piederumus un atrasties citu ģimeņu gultā;

63.8. Izmantot elektriskos sildītājus;

63.8. Bez viesnīcas vadītājas atļaujas izmantot citas elektroierīces;

63.9. Lietot bojātas elektroierīces, kas var izraisīt īssavienojumu un/vai aizdegšanās risku;

63.10. Zēniem uzturēties meiteņu istabiņās un meitenēm zēnu istabiņās (izņemot mācību sagatavošanas laiku);

63.11. Atrasties telpās, vietās, kuras nav paredzētas ģimeņu lietošanai;

63.12. Ievest Dienesta viesnīcā nepiederošas personas.

63.13. Ierasties Dienesta viesnīcā naktsmiera laikā un bez īpašas atļaujas atrasties dienesta viesnīcā svētku dienās un brīvlaikā.

63.14. Bez Dienesta viesnīcas vadītāja atļaujas un saskaņošanas pārvietot mēbeles no vienas istabas uz citu, kā arī veikt mēbeļu un inventāra pārbūvi, līmēt vai zīmēt uz istabiņas sienām.

63.15. Izmest pa logiem priekšmetus.

64. Dienesta viesnīcas teritorijā AIZLIEGTS:

64.1. bez īpašas atļaujas iebraukt un uzturēties ar transporta līdzekli (izņemot velosipēdu);

64.2. novietot transporta līdzekli zaļajā zonā;

64.3. staigāt pa zālājiem.

10.nodaļa. Atbildība par pārkāpumiem un citi noteikumi.

65. Par Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu īrniekam tiek izteikts brīdinājumu par izlikšanu no Dienesta viesnīcas, izņemot šo noteikumu 15.punktā noteiktos gadījumus, kad īres līgums tiek pārtraukts nekavējoši. Īres līgums tiek pārtraukts un īrnieku no Dienesta viesnīcas izliek, ja īrnieks pēc brīdinājuma saņemšanas atkārtoti pārkāpj šo noteikumu prasības.

66. Īrnieki, ar kuriem pārtrauktas līgumattiecības par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, ieeja Dienesta viesnīcā ir aizliegta, un īres līgums netiek atjaunots visā mācību, studiju vai darba attiecību laikā.

67. Viesu laikā no 16.00-21.00 vecāki un RCK audzēkņi (norādot īrnieka istabiņas numuru, vārdu un uzvārdu un atstājot personību apliecinošus dokumentus) drīkst uzturēties Dienesta viesnīcas pirmā stāva viesu istabiņā vai 1.stāva foajē. Informācija par viesiem ir jāpiereģistrē atsevišķā viesu žurnālā.

68. Ar Dienesta viesnīcas vadītāja atļauju īrnieku vecāki kopā ar īrnieku drīkst viesoties arī īrnieka istabiņā, ja tas netraucē citus istabiņā dzīvojošos īrniekus un viņiem nav iebildumi.

69. Dienesta viesnīcas vadītājs īrnieku vecākus, kas ieradušies no attāliem rajoniem, pēc īrnieka lūguma var izmitināt uz nakti Dienesta viesnīcā, ja ir tāda iespēja.

70. Dienesta viesnīcā dzīvojošie, pie kuriem ciemojas viesi, personīgi atbild par viņu uzvedību atbilstoši Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem.

71. Dienesta viesnīcā dzīvojošie izglītojamie ir atbildīgi par personīgām mantām.

72. Jebkura īrnieka manta, kas atstāta Dienesta viesnīcas telpās ilgāk kā 30 dienas pēc līgumsaistību izbeigšanas vai brīvlaikos, tiks uzskatīta par bezsaimnieka mantu, un dienesta viesnīcas administrācija no tās var atbrīvoties sev pieņemamā veidā, neuzņemoties atbildību par zaudējumiem.

73. Dienesta viesnīcā tiek organizētas sanitārās dienas, vispārējās sakopšanas dienas, teritorijas sakopšanas talkas un citi saimnieciskie darbi ar mērķi veikt viesnīcas istabiņu, koplietošanas telpu un viesnīcas teritorijas sakopšanu un tīrīšanu, kā arī tiek

organizēti dažādi konkursi un cita veida pasākumi ar mērķi uzlabot sadzīves apstākļus, un veicināt kultūras un sporta dzīvi Dienesta viesnīcā.

74. Sanitārās dienas, vispārējās sakopšanas dienas, teritorijas sakopšanas talkas un citi saimnieciskie darbi obligāti izpildāmi visiem Dienesta viesnīcā dzīvojošiem RCK audzēkņiem un studentiem.

75. Par istabiņu un vispārējās sakopšanas norisi ir atbildīgi Dienesta viesnīcas skolotāji.

76. Teritoriju sakopšanas talku darbus un citus saimnieciskos darbus organizē un vada Dienesta viesnīcas skolotāji un Dienesta viesnīcas vadītājs.

77. Konkursus un citus pasākumus RCK Dienesta viesnīcā organizē, vada un to norisi kontrolē Dienesta viesnīcas skolotāji sadarbībā ar Dienesta viesnīcas pašpārvaldi.

78. Par konkursu un pasākumu norisi tiek informēta RCK administrācija un audzēkņiem vai studentiem, kuri konkursā vai cita veida pasākumā ieguvuši labākos rezultātus, vadoties no stipendiju fonda iespējām un saskaņā ar stipendiju nolikumu, var tikt piešķirta papildstipendija.

79. Dienesta viesnīcas vadītājs un Dienesta viesnīcas pedagogs ir tiesīgi bez istabas īrnieka klātbūtnes ieiet istabā un veikt nepieciešamās pārbaudes.

80. Dienesta viesnīcas tehniskie darbinieki, informējot Dienesta viesnīcas vadītāju, ir tiesīgi ieiet dzīvojamās istabās bez īrnieku klātbūtnes tikai izņēmuma gadījumos, lai pārbaudītu komunikāciju stāvokli vai likvidētu avāriju.

81. Rīgas Celtniecības koledžas direktors:

81.1. nosaka Dienesta viesnīcas obligāto dokumentāciju un dokumentu aprites kārtību;

81.2. apstiprina Dienesta viesnīcas darbinieku dienesta pienākumus, un viesnīcas tehniskās ekspluatācijas un citus noteikumus.

82. Visi Dienesta viesnīcas īrnieki un darbinieki pret parakstu tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem, ar instrukciju par rīcību ugunsgrēka gadījumā un citiem noteikumiem vai instrukcijām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām vai RCK direktora norādījuma.

direktore

I.Lūse

Beļvičs 67227197
jurists@rck.lv