



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3334001284

Gaiziņa ielā 3, Rīgā, LV-1050; tālrunis un fakss: 67228726; e-pasts: sekretare@rck.lv

APSTIPRINĀTS
ar RCK padomes 10.09.2013.
lēmumu (Prot. Nr.42, 1.punkts)

Rīgā,

2013.gada 10.septembrī

Nolikums Nr.8

Rīgas Celtniecības koledžas bibliotēkas nolikums

Izdots pamatojoties uz 08.05.2007.
Ministru kabineta noteikumu Nr.297
"Rīgas Celtniecības koledžas nolikums"
12.5.punktu

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums „Rīgas Celtniecības koledžas bibliotēkas nolikums” (turpmāk – nolikums) nosaka Rīgas Celtniecības koledžas (turpmāk – RCK) bibliotēkas juridisko statusu, darbības mērķus, pamatvirzienus un uzdevumus, struktūru, darba organizāciju un finansēšanu.
- 1.2. RCK bibliotēka dibināta 1872. gadā.
- 1.3. Bibliotēka ir RCK struktūrvienība ar savu zīmogu, kura veic Bibliotēku likumā noteiktās funkcijas un ir reģistrēta bibliotēku reģistrā 2004. gada 6. septembrī ar reģistra numuru BLB1703, akreditēta 2011.g.25.maijā, Nr.786.

II RCK bibliotēkas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Bibliotēkas darbības mērķi:
 - 2.1.1. Bibliotēkas krājuma veidošana atbilstoši Rīgas Celtniecības koledžas mācību un studiju procesa vajadzībām: arhitektūrā, būvniecībā, biznesa ekonomikā, psiholoģijā, pedagoģijā, kā arī citās nozarēs, daiļliteratūras un uzziņu literatūras: enciklopēdiju, vārdnīcu iegāde;
 - 2.1.2. Darba organizācija, ievērojot valstī noteiktās bibliotēku nozares standarta prasības;
 - 2.1.3. Iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.
- 2.2. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni:

- 2.2.1. Studiju un izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo iespieddarbu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde un uzglabāšana, nodrošinot ērtu pieejamību;
- 2.2.2. Audzēkņu un studentu, mācībspēku informējošā un bibliotēkā apkalpošana.
- 2.3. Bibliotēkas galvenie uzdevumi:
- 2.3.1. Nodrošināt bibliotēkas lietotājus ar nepieciešamo informāciju;
- 2.3.2. Saturiski atklāt, izplatīt un piedāvāt informācijas resursus atbilstoši lietotāju vajadzībām;
- 2.3.3. Nodrošināt bibliotēkas atbilstību akreditācijas prasībām;
- 2.3.4. Sadarboties ar citām bibliotēkām profesionālajā jomā;
- 2.3.5. Sistemātiski paaugstināt bibliotēkas darbinieku profesionālo līmeni.

III RCK bibliotēkas struktūra un darba organizācija

- 3.1. Bibliotēkas struktūru veido abonements, lasītava, daiļliteratūras un nozaru literatūras abonements.
- 3.2. Bibliotēkas vadītājs izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus, ko apstiprina RCK direktors.
- 3.3. Bibliotēkas darba laiku nosaka RCK direktors pēc Bibliotēkas vadītāja ierosinājuma, paredzot vienu dienu mēnesī par metodisko dienu, kad bibliotēka slēgta apmeklētājiem.
- 3.4. Bibliotēkas vadītāju nozīmē ar RCK direktora rīkojumu.
- 3.5. Bibliotēkas vadītājs:
 - 3.5.1. organizē bibliotēkas darbu saskaņā ar koledžas mācību, studiju un audzināšanas procesu;
 - 3.5.2. noteiktā termiņā iesniedz darba pārskatus direktoram, citām iestādēm vai amatpersonām pēc direktora norādījuma;
 - 3.5.3. nodrošina bibliotēkas lietvedību, tai skaitā, šādas dokumentācijas sagatavošanu, vešanu un ievērošanu:
 - 1) Bibliotēkas lietošanas noteikumi un personu, kas iepazīstinātas ar noteikumiem, uzskaites žurnāls;
 - 2) Bibliotēkas nolikums;
 - 3) Bibliotēkas inventāra grāmatas;
 - 4) Grāmatu norakstīšanas akti;
 - 5) Bibliotēkas darba plāni un atskaites;
 - 6) Saņemto grāmatu pavaddokumentu kopijas;
 - 7) Lasītāju nozaudēto un atvietoto iespieddarbu uzskaites burtnīca.

IV RCK bibliotēkas finansēšana

- 4.1. Bibliotēkas darbība un attīstība tiek finansēta no valsts budžeta saskaņā ar ikgadējo finansējuma tāmi un pašu ieņēmumiem.
- 4.2. Bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus un dāvinājumus iespieddarbu, audio un video ierakstu un citu materiālu vērtību veidā (bibliotēkas mēbeles, tehnika, datori).
- 4.3. Bibliotēkai ir tiesības izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus

bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai (Bibliotēku likuma 16.panta pirmās daļas 9.apakšpunkts).

V Noslēguma jautājums

- 5.1. Nolikums stājas spēkā ar 2013.gada 11.septembri.
- 5.2. Vienlaikus ar šī Nolikuma spēkā stāšanos Rīgas Celtniecības koledžas Bibliotēkas reglaments (apstiprināts koledžas padomes sēdē Nr.17, 09.09.2008.) zaudē spēku.