



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3334001284

Gaiziņa ielā 3, Rīgā, LV-1050; tālrunis un fakss: 67228726; e-pasts: sekretare@rck.lv

Apstiprināti
ar RCK direktores
2011.gada 30.decembra
rīkojumu Nr.01-2/80

Iekšējie noteikumi Nr.14

**Studiju programmu izstrādāšanas kārtība
Rīgas Celtniecības koledžā**

Izdoti pamatojoties uz 08.05.2007.
Ministru kabineta noteikumu Nr.297
"Rīgas Celtniecības koledžas nolikums"
53.punktu

1. Iekšējie noteikumi "Studiju programmu izstrādāšanas kārtība Rīgas Celtniecības koledžā" (turpmāk – noteikumi) nosaka studiju programmu ierosināšanas, izstrādāšanas, īstenošanas, izvērtēšanas, apstiprināšanas un izmaiņu veikšanas kārtību Rīgas Celtniecības koledžā (turpmāk – Koledža).
2. Studiju programma ietver visas viena akadēmiskā grāda vai augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības. Studiju programmas darbību atbilstoši Augstskolu likuma 55.panta pirmajai daļai nosaka studiju satura un realizācijas apraksts.
3. Par katras studiju programmas īstenošanu ar Koledžas Padomes lēmumu tiek nozīmēta atbildīgā koledžas struktūrvienība – katedra.
4. Priekšlikumu par studiju programmas izveidi Koledžas Padomei var izteikt katedras vadība, balstoties uz katedras akadēmiskā personāla koleģiāli pieņemtu lēmumu. Ja Koledžas Padome priekšlikumu atbalsta, tas tiek iesniegts direktora vietniekam studiju un pētniecības darbā, atzinumam par studiju programmas izstrādes lietderību.
5. Studiju programmas izstrādāšana:
 - 5.1. studiju programmas izstrādā, ievērojot normatīvo aktu prasības, tai skaitā, Latvijas Republikas Augstskolu likuma, Ministru kabineta 03.10.2006. noteikumu Nr.821 "Augstskolu, koledžu un augstākās izglītības programmu akreditācijas kārtība", Profesiju standartu, kā arī Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumu Nr.141 „Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” prasības;

- 5.2. Koledžas Padome izveido studiju programmas izstrādes grupu un nozīmē tās vadītāju;
- 5.3. studiju programmas izstrādi organizē un kontrolē attiecīgās katedras vadītājs.
6. Studiju programmas satura un īstenošanas aprakstā ietver:
 - 6.1. studiju programmas īstenošanas mērķis, uzdevums un plānotie rezultāti, pamatojot aktualitāti un prognozējot darba tirgus pieprasījumu;
 - 6.2. iegūstamās kvalifikācijas raksturojums;
 - 6.3. iepriekšējās izglītības prasības;
 - 6.4. studiju plāns - studiju saturs, studiju kursu apjoms, apguves veids, laika sadalījums, zināšanu pārbaudes veids ;
 - 6.5. studiju plāna atbilstība studiju programmu standartam un iegūstamās profesijas standartam ;
 - 6.6. studiju programmas saturs;
 - 6.7. programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls, tā kvalifikācija un paredzētie pienākumi , lietišķās biogrāfijās, bet akreditācijai arī Curriculum vitae angļu valodā;
 - 6.8. nodomu līgums ar studiju programmas īstenošanā iesaistīto akadēmisko personālu;
 - 6.9. programmas īstenošanā iesaistītās struktūrvienības, norādot to uzdevumus konkrētās programmas īstenošanā;
 - 6.10. nepieciešamā palīgpersonāla raksturojums, norādot tā uzdevumus;
 - 6.11. programmas īstenošanai nepieciešamās materiālās bāzes raksturojums;
 - 6.12. programmas izmaksu novērtējums.
7. Studiju programmu izvērtēšana un ekspertīze:
 - 7.1. studiju programmu projektu atbilstību normatīvo aktu prasībām vērtē Studiju daļa;
 - 7.2. studiju programmas projektu apstiprina Koledžas Padome;
 - 7.3. studiju programmas projektu ar koledžas direktora pavadvēstuli nosūta ekspertīzei vienai vai vairākām profesionālajām organizācijām, kuras savā rakstiskajā atsauksmē izsaka savu viedokli par programmas projektu, vajadzības gadījumā tā pilnveidošanas nepieciešamību;
 - 7.4. studiju programmas projekta vērtējumā ieteiktos labojumus apspriež attiecīgās katedras sēdē un Koledžas Padomē. Par grozījumiem studiju programmas projektā, ieteikto labojumu vai papildinājumu noraidīšanu, informē atsauksmes autorus.
8. Studiju programmas apstiprināšana:
 - 8.1. Koledžas Padome studiju programmu izskata un apstiprina, vienlaicīgi lemjot par tās ieviešanu, uzņemšanas limitu un studiju maksu;
 - 8.2. pilna laika studiju programmu, kuru plānots īstenot nākošajā studiju gadā, jālicencē ne vēlāk kā 15. septembrī;
 - 8.3. lēmumu par izmaiņām studiju plānā pieņem attiecīgās katedras un reizē ar Pašnovērtējuma ziņojumu apstiprina Koledžas Padome.
9. Apstiprinātas (licencētas un akreditētas) studiju programmas studiju plānā izmaiņas var veikt, pamatojoties uz profesiju standarta izmaiņām, augstākstāvošo institūciju lēmumiem, kas attiecas uz studiju procesa organizāciju, studiju programmu ikgadējā pašnovērtējumā ieteiktajiem grozījumiem, izmaiņām darba tirgus pieprasījumā.

10. Studiju plāna izmainīšanas kārtība:
 - 10.1. katedras vadība informē koledžas direktora vietnieku par objektīvi pamatotu nepieciešamību mainīt studiju plānu vismaz 8 mēnešus pirms jaunā studiju gada sākuma;
 - 10.2. katedras vadītājs iesniedz Koledžas Padomei izskatīšanai sagatavotos izmaiņu priekšlikumus;
 - 10.3. Koledžas Padome pieņem lēmumu par studiju plāna izmaiņu lietderību.
11. Par noteikumu izpildi ir atbildīga Koledžas Studiju daļa.

Direktora vietniece
studiju un pētniecības darbā

Sandra Sviķe