



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3334001284

Gaiziņa ielā 3, Rīgā, LV-1050; tālrunis& fakss: 67228726; e-pasts: sekretare@rck.lv

Apstiprināts
ar RCK direktores 2011.gada 19.maija
rīkojumu Nr.01-2/36

Nolikums Nr.6

**Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas
Uzņemšanas komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar 08.05.2007. MK
noteikumu Nr.297 "Rīgas Celtniecības
koledžas nolikums" 53.punktu

1. Rīgas Celtniecības koledžas (turpmāk – RCK) vidusskolas Uzņemšanas komisijas (turpmāk – Uzņemšanas komisija) nolikums nosaka Uzņemšanas komisijas kompetenci, darbības termiņu, sastāvu, pienākumus, lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtību.
2. **Uzņemšanas komisija ir koleģiāla institūcija, kuras kompetencē ir:**
 - 2.1. nodrošināt uzņemšanas procesu vidējās profesionālās izglītības programmās;
 - 2.2. pieņemt lēmumus saistītus ar reflektantu ieskaitīšanu;
 - 2.3. izskatīt reflektantu apelācijas un priekšlikumus;
 - 2.4. atskaitīties direktoram un augstāk stāvošām instancēm par uzņemšanas procesa gaitu.
3. **Uzņemšanas komisija** darbojas no 2011.gada 20.jūnija līdz 15.jūlijam.
4. **Uzņemšanas komisijas sastāvs:**
 - 4.1. priekšsēdētājs – direktora vietnieks mācību darbā;
 - 4.2. priekšsēdētāja vietnieks – mācību daļas vadītājs;
 - 4.3. atbildīgais sekretārs - skolotājs vai cits RCK darbinieks;
 - 4.4. iestājpārbaudījumu organizētāji – Priekšmetu cikla komisijas „Arhitektūra” vadītāja, zīmēšanas skolotāji.

5. Uzņemšanas komisijas pienākumu sadalījums:

- 5.1. priekšsēdētājs – pārrauga pieteikšanos uz mācībām, pārbaudījumu organizēšanu, konkursa rezultātu publiskošanu, izskata priekšlikumus, izsludina papilduzņemšanu un paraksta reflektantu ieskaitīšanas rīkojumus;
- 5.2. priekšsēdētāja vietnieks – nodrošina pieteikšanos uz mācībām, pārbaudījumu organizēšanu, piedalās konkursa izskatīšanā;
- 5.3. atbildīgais sekretārs – koordinē uzņemšanas procesu, organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un realizēšanu, konkursa rezultātu publiskošanu, realizē reflektantu pieteikšanos uz mācībām, pieņem izglītības dokumentu oriģinālus pēc ieskaitīšanas;
- 5.4. iestājpārbaudījumu organizētāji – izstrādā pārbaudījumu uzdevumus un vērtēšanas sistēmu, pieņem un izvērtē eksāmenus un testus.

6. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita „par” un „pret” gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7. Apelācijas par iestājpārbaudījumu rezultātiem un uzņemšanas procesa norisi izskatīšanas kārtība:

- 7.1. reflektants divu darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu izziņošanas iesniedz RCK sekretārei uzņemšanas direktoram adresētu apelāciju;
- 7.2. apelācijas izskatīšana notiek divu darba dienu laikā uzņemšanas komisijas sēdē un reflektantam rakstveidā tiek izsniegts lēmums.

Akceptēts RCK Administratīvās padomes sēdē 2011.gada 19.maijā