

Namdara profesijas apraksts

Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

Namdaris ir būvniecības speciālists, kurš ieguvis profesionālo vidējo izglītību, nepieciešamo praktiskā darba pieredzi un sagatavots kvalificētam darbam būvniecībā koka konstrukciju veidošanā. Namdaris pārvalda kokapstrādes pamatus, veic koksnes mehānisko apstrādi, pārzina koka būvkonstrukciju izgatavošanas tehnoloģiju un izbūvi, veic koka grīdas ierīkošanu, jumtu konstrukciju izbūvi, veic koka ēku montāžas darbus un remontdarbus, kā ar tradicionālajiem elementu sasaistīšanas paņēmieniem, tā arī izmantojot modernos risinājumus. Namdaris pārzina citu būvdarbu tehnoloģiju (veidņu izgatavošana un uzstādīšana, betonēšanas darbi, siltumizolācijas ierīkošanas darbi, jumtu segumu ierīkošanas darbi).

Profesionālajā jomā spēj lasīt rasējumus, veikt nepieciešamus aprēķinus, patstāvīgi izplānot veicamā darba operācijas, organizēt darba vietu, pārzina un ievēro darba drošības, ugunsdrošības un sanitārijas prasības.

Namdaris var strādāt būvfirmās un celtnieku brigādēs, kā arī patstāvīgi izpildīt namdara darbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās.

Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences:

1. Spēja organizēt darbu atbilstoši drošības tehnikas noteikumiem un tehnoloģijas prasībām.
2. Spēja veikt darba izpildīšanai nepieciešamo materiālu sagatavošanas darbus.
3. Spēja izvēlēties un pielietot instrumentus un mehānismus atbilstoši tehnoloģijai un darba uzdevumam.
4. Spēja izpildīt kokizstrādājumu ķīmiskās aizsardzības pasākumus, pielietojot nemehanizētās materiāla uzklāšanas metodes vai iegremdēšanu.
5. Spēja izmantot darba procesā nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.
6. Spēja kontrolēt izpildītā darba kvalitāti.
7. Spēja ievērot vispārējās un speciālās drošības tehnikas, elektrodrošības, ugunsdrošības un dabas aizsardzības noteikumus.
8. Spēja veikt darbu patstāvīgi un uzņemties atbildību par sava darba rezultātu.
9. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas principus.
10. Spēja izveidot pozitīvu priekšstatu par uzņēmumu, aizstāvēt savas un uzņēmuma intereses.
11. Spēja sazināties valsts valodā un vienā svešvalodā.
12. Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības.
13. *Īpašās prasības atsevišķu uzdevumu veikšanai – darbs augstumā.*