

Apdares darbu tehnika profesijas apraksts

Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

Apdares darbu tehniķis ir apdares darbu speciālists, kurš ieguvis profesionālo vidējo izglītību un nepieciešamo praktiskā darba pieredzi, strādā būvfirmās un uzņēmumos, kas nodarbojas ar būvdarbu izpildi, kur nokomplektē apdares darbu strādnieku posmus un vada to darbu, kā arī izpilda apdares darbus jaunbūvēs, remontējamās un rekonstruējamās ēkās. Apdares darbu tehniķis spēj lasīt rasējumus, patstāvīgi izplānot veicamā darba operācijas, darba vietu un izvēlēties piemērotus materiālus un instrumentus, palīgaprīkojumu, kā arī prot rīkoties ar instrumentiem. Pārziņa un ievēro darba drošības, ugunsdrošības un sanitārijas prasības. Izvēlas apdares darbiem atbilstošus būvmateriālus un plāno to piegādi. Izvēlas mehānismus un instrumentus apdares darbu veikšanai. Plāno apdares darbu strādnieku sadarbību un darbu veikšanas kārtību, dod nepieciešamos rīkojumus un pārbauda šo rīkojumu izpildi, rūpējas lai apdares darbi tiktu veikti atbilstoši projekta, būvnormu un standartu prasībām.

Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences:

1. Spēja organizēt darba vietu atbilstoši darba drošības noteikumiem un tehnoloģijas prasībām.
2. Spēja veikt materiālu izvēli un sagatavošanu.
3. Spēja organizēt un veikt apmešanas un sausās būves darbus.
4. Spēja organizēt un veikt flīzēšanas darbus.
5. Spēja organizēt un veikt krāsošanas darbus.
6. Spēja organizēt un veikt grīdu klāšanas darbus.
7. Spēja organizēt un veikt darbus atbilstoši drošības tehnikas prasībām.
8. Spēja saudzīgi rīkoties ar materiāliem, nepieļaut vides piesārņošanu.
9. Spēja nekavējoties rīkoties nelaiemes gadījuma un avārijas situācijā un sniegt pirmo palīdzību.
10. Spēja veikt apdares darbu posmu vadīšanu.
11. Spēja nodrošināt informācijas apmaiņu ar būvniecības procesā iesaistītajiem dalībniekiem, plānojot darbu secību un saskaņojot darba zonas atbilstoši tehnoloģisko procesu dinamikai, t.sk. piedalīties būvobjekta ražošanas sapulcēs.
12. Spēja kontrolēt veikto darbu kvalitāti, materiālu un darbaspēka resursu patēriņu, nodrošinot kvalitatīvu un ekonomiski izdevīgu darba izpildi.
13. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas principus.
14. Spēja izveidot pozitīvu priekšstatu par uzņēmumu, aizstāvot savas un uzņēmuma intereses.
15. Spēja sazināties valsts valodā un vienā svešvalodā.
16. Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības.